

Wir suchen nach Vereinbarung für unseren regional bekannten  
und qualitativ hochstehenden Hotel-/Restaurantbetrieb in Brunegg/AG

**Hotelsekretärin / Buchhalterin mit frei wählbarem Arbeitspensum von 2 Tagen**

Ihre Aufgaben:

Selbstständiges Führen der Buchhaltung (Hauptbuch/Kreditoren/Debitoren)

Mitwirkung bei Ausfertigung MWST-Abrechnung

Lohnverrechnung

Allgemeine Sekretariatsarbeiten der Geschäftsleitung

Ihr Profil:

mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, vorzugsweise Gastronomie / Hotellerie

Gute Informatikkenntnisse, insbesondere Sage 50

Selbstständige und exakte Arbeitsweise

Teamplayer, flexibel, diskret und belastbar

gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und selbstständige Stelle im soliden Umfeld.

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Post oder per Email an:

[buero@hotel3sternen.ch](mailto:buero@hotel3sternen.ch)

Romantik Hotel Zu den drei Sternen

Ernst & Elisabeth Müller

Hauptstrasse 3

5505 Brunegg

062 887 27 27